

**UNIVERSIDAD SIMON BOLIVAR
DEPARTAMENTO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍAS
DEL COMPORTAMIENTO
ESTUDIOS DE POSTGRADO**

MODULOII: TÉCNICAS DE ENTREVISTA

CODIGO: CC7139

PROFESORA RESPONSABLE: Msc. NICOLINA CALVANESE de DE PETRIS

INTRODUCCIÓN:

La primera y más relevante de las funciones del Psicólogo, como profesional de ayuda, es la de establecer una relación para facilitar la exploración y comprensión de las situaciones que el asesorado experimenta. Sin embargo, en el ámbito profesional entrevistar va más allá del simple placer de la conversación, ya que esta actividad está dirigida y orientada hacia un objetivo, y cuanto más estructurada resulte la entrevista, mayor validez y fiabilidad posee. La entrevista constituye un recurso poderoso y especializado para la búsqueda o el intercambio de información, para establecer los eventos determinantes de las situaciones y experiencias, para la identificación de las características, necesidades y destrezas del entrevistado o como un instrumento para lograr un cambio conductual. La entrevista también es reconocida como un proceso comunicativo que implica ciertas reglas, en el cual una persona (el entrevistador) se dirige a otras (el entrevistado) con un propósito determinado.

Muchos de nosotros conocemos personas que parecen realizar entrevistas muy eficaces casi de una manera intuitiva y que parecen poseer la habilidad de decir lo más adecuado y más acertado en cada momento. En estos casos nos inclinamos a atribuir su éxito profesional a su personalidad y a su perspicacia intuitiva, como si creyéramos que un buen entrevistador “nace, no se hace”. Sin embargo, esta conclusión no es absolutamente verdadera, ya que el entrevistar eficazmente puede ser sistemáticamente enseñado mediante un aprendizaje formal que contemple el conocimiento de la técnica y el desarrollo de las habilidades y destrezas de la comunicación interpersonal. De este modo, el profesional fortalece su capacidad para la realización de entrevistas eficaces que constituyan una herramienta primordial en profesiones de ayuda o de asistencia a otras personas. Cuando es realizada por un entrevistador experimentado, la entrevista es muchas veces superior a otras técnicas para la obtención de datos.

En definitiva, la dimensión de ayuda exige por parte del entrevistador un entrenamiento para desarrollar habilidades y destrezas en la realización de diversos tipos de entrevistas como una herramienta poderosa en su ejercicio profesional.

OBJETIVO GENERAL:

El módulo de Técnicas de Entrevista pretende abordar, desde una óptica teórico-práctica, los conocimientos básicos requeridos para afrontar con éxito el diseño y la conducción de entrevistas como una herramienta útil en el ámbito profesional, según los fines y propósitos planteados.

CONTENIDO Y PROGRAMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES:

SESION 1: Presentación del grupo y del programa del módulo.

SESION 2 -TEMA 1: La Comunicación durante la Entrevista

Bibliografía:

- Davis K., Newstrom J. (1991): Comportamiento humano en el trabajo. Comportamiento Organizacional. Mc.Graw-Hill. Cap.4: “Aspectos fundamentales de la comunicación” (pp. 82-115).

- Robbins S. (1996): Comportamiento Organizacional. Teoría y Práctica. Prentice-Hall Hispanoamericana S.A. México. Cap. 10: “Comunicación” (pp. 374-400).

SESION 2 – TEMA 2: Definición y Fundamentos de la Entrevista.

Bibliografía:

- Phares J. (1999): Psicología Clínica. México. Manual Moderno. Cap. 6: “La Entrevista de Evaluación” (pp. 141-172).

- Bernstein D., Nietzel M.(1988): Introducción a la Psicología Clínica. México. Mc.Graw-Hill. Cap.5: “La Entrevista en Psicología Clínica”. (pp.168-189).

- Fernández Ballesteros R., Carboles J.(1991): Evaluación Conductual Hoy. Madrid. Martínez Roca. Cap. 6: “La Entrevista”. (pp.185-218).

SESION 3 – TEMA 3: El Arte de Ayudar (Modelo de Carkhuff).

Bibliografía:

- Carkhuff R. (1983): The Art of Helping. Massachusetts. Human Resource Development Press. Cap: 1 y 2.

SESION 4 – TEMA 4: El Arte de Ayudar (Modelo de Carkhuff).

Bibliografía: Carkhuff R. (idem) Cap: 3 y 4.

SESION 5: Entrega del Informe Final de una Entrevista realizada en distintos ambientes y Discusión evaluativa sobre el curso.

EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES:

Asistencia y Participación en las discusiones de grupo: 15%

Análisis Integrativos de las lecturas asignadas: 20%

Ejercicios Prácticos: entrevista filmada o audiograbadas: 25%

Informe Final de una entrevista en distintos ambientes: 40%