

**Universidad Simón Bolívar
Decanato de Estudios de Postgrado
Especialización en Gerencia de la Empresa**

**Gestión de Recursos Humanos
CC-7726
Tres horas, tres créditos**

**Profesor: Guillermo Yáber Oltra
(correo-e: gyaber@usb.ve)**

Horario: Miércoles de 6:00 a 9:00 pm

INTRODUCCIÓN

Gestión de recursos humanos consiste en el conocimiento, comprensión y aplicación de los conceptos, metodología y técnicas de gestión, a las actividades que realizan las personas que ocupan cargos supervisorios, gerenciales o directivos en el área de recursos humanos en las organizaciones..

Toda profesional que contemple dentro de su plan de carrera ejercer cargos de nivel supervisorio, gerencial o de dirección, requiere adquirir los conocimientos, habilidades y destrezas que lo acrediten como una persona competente para gestionar el capital humano que estará bajo su dirección.

Este curso brinda la oportunidad a los participantes de revisar las funciones gerenciales de planificación, organización, dirección y control tal y como estas se aplican en la gestión del capital humano de las organizaciones.

I. OBJETIVOS

- 1.- Que el participante conozca y comprenda los fundamentos de gestión de recursos humanos
- 2.- Que el participante aplique los fundamentos de gestión de recursos humanos en su responsabilidad de supervisar, gerenciar o dirigir personas en una organización.

III. CONTENIDO PROGRAMÁTICO

- UNIDAD I: Introducción**
1.- **Nociones generales**
2.- **Análisis del entorno de la gestión de recursos humanos**
- UNIDAD II: Planificación de recursos humanos**
1.- **Investigación de mercados**
2.- **Descripción y análisis de cargos**
3.- **Reclutamiento, selección y colocación**
- UNIDAD III: Organización de recursos humanos**
1.- **Entrenamiento y desarrollo**
2.- **Evaluación del desempeño**
3.- **Desarrollo de carrera**
- UNIDAD IV: Dirección de recursos humanos**
1.-**Gerencia del desempeño**
2.-**Compensación y planes de beneficios**
3.-**Relaciones con empleados y trabajadores**
4.- **Medicina y Psicología de la salud en el trabajo**
- UNIDAD V: Control de gestión de recursos humanos**
1.- **Sistemas de información de recursos humanos**

2.- Auditorías y control de gestión interna de recursos humanos

IV. ESTRATEGIAS METODOLOGICAS

Estudio de las lecturas asignadas. Participar en las discusiones de grupo.
Resolver problemas y ejercicios propuestos individual o colectivamente durante las sesiones. Consultas con el profesor.

V. EVALUACION

La evaluación contempla asignaciones parciales escritas, facilitación de sesiones, participación y un trabajo final.

Asignaciones parciales	20,00	%
Facilitación de sesiones	20,00	%
Participación	10,00	%
Trabajo final	50,00	%
Total	100,00	%

VI. REFERENCIAS

Chiavenato, I. (1994). *Administración de recursos humanos. (Segunda edición)* México: McGraw-Hill.

Congreso de la República (1955). Código de comercio. Gaceta oficial de la República de Venezuela. N° 475 (extraordinaria. 26 de Julio)

Congreso de la República (1990). *Ley Orgánica del Trabajo*. Gaceta oficial de la República de Venezuela. N° 4240 (extraordinaria. 20 de Diciembre de 1990)

Congreso de la República (1997). *Reforma de la ley Orgánica del Trabajo*. Gaceta oficial de la República de Venezuela. N° 5.152 (extraordinaria. 19 de Junio).

Daniels, A. C. (1993/1989). *Gerencia del desempeño*. Colombia: McGraw-Hill

Dessler, G. (1996/1994) *Administración de personal. (Sexta edición)* México: Prentice-Hall

French, W.L. y Bell, C.H. (1996/1995). *Desarrollo Organizacional*. (Quinta edición). México: Prentice-Hall.

Malott, M. (2001). *Paradoja del cambio organizacional*. México: Trillas

Mercader, V. (1996). *Gerencia de la Vida*. (Segunda edición). Caracas: Principios.

Milkovich, G. T. y Boudreau, J.W. (1994/1991). *Dirección y Administración de Recursos Humanos*. USA. Addison-Wesley Iberoamericana.

Mondy, R.W. y Noe, R.(1997/1996). *Administración de recursos humanos*. México: Prentice-Hall

Los libros en negrillas constituyen la bibliografía obligatoria

Universidad Simón Bolívar
Gestión de Recursos Humanos
ENERO-MARZO 2002

Sem	Fecha	Unidad	Temas-Contenido	Bibliografía
1	16/01	I	Introducción	Chiavenato cap. 4 Dessler cap.1 Mondy cap. 1
2	23/01	I	Introducción	Chiavenato cap. 1-3 Mondy cap. 2
3	30/01	II	Planificación Invest. Mercados, descripción y análisis de puestos	Chiavenato cap. 7 Dessler cap.3-4 Mondy cap. 4-5
4	06/01	II	Planificación Reclutamiento, selección, colocación	Chiavenato cap. 5-6 Dessler cap.5-6 Mondy cap. 6-7
5	13/02	III	Organización Entrenamiento	Chiavenato cap. 13 Dessler cap. 7-8 Mondy cap. 8
6	20/02	III	Organización Evaluación	Chiavenato cap. 8 Dessler cap. 10 Mondy cap. 11
7	27/02	III	Organización Desarrollo	Chiavenato cap. 5-6 Dessler cap.11 Mondy cap. 10
8	06/03	IV	Dirección Gerencia del desempeño	Malott. Cap. 7-9
9	13/03	IV	Dirección Compensación y planes de beneficios	Chiavenato cap.9-10 Dessler cap.12-14 Mondy cap. 12-13
10	20/03	IV	Dirección Medicina y Psicología ocupacional	Chiavenato cap. 11 Dessler cap.18 Mondy cap. 14
11	03/04	V	Dirección Relaciones con empleados y trabajadores	Dessler cap.15-17 Mondy cap. 15-18
12	10/04	V	Control Sistemas de información, auditorías y control interno de gestión	Chiavenato cap. 15 y 16

CC7721-GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS. Tres horas, 3 créditos

Gestión de recursos humanos consiste en el conocimiento, comprensión y aplicación de los conceptos, metodología y técnicas de gestión, a las actividades que realizan las personas que ocupan cargos supervisorios, gerenciales o directivos en el área de recursos humanos en las organizaciones. Incluye la consideración de los siguientes tópicos: Investigación del mercado laboral, reclutamiento, selección, clasificación, colocación, evaluación y gerencia del desempeño laboral. Entrenamiento, desarrollo y plan de carrera del capital humano. Relaciones laborales: compensación y beneficios , disciplina. despidos, rotación y jubilación del personal. Auditoría y control del capital humano.