



## COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL

**Profesora:** Gorette Goncalves

**Código:** CC-7729

**No. de créditos:** 3

**No. de Horas:** 3 semanales

**Horario:** 6:00 a 9:00 p.m.

### Descripción del Curso:

Mediante la participación activa, el estudiante completará su formación como especialista, de manera que comprenda y aplique las variables que afectan el comportamiento y el rendimiento organizacional, así como las habilidades necesarias a ser utilizadas para gerenciar procesos de cambio en este contexto.

### Objetivos:

- Conocer y comprender el impacto que tiene el individuo, el grupo y el sistema como factores que influyen en el comportamiento organizacional o respuesta humana y de que manera afectan la productividad, la satisfacción en el trabajo, el ausentismo y la rotación
- Conocer el tópico de comportamiento organizacional como disciplina de estudio y campo de aplicación para la intervención en las organizaciones.
- Conocer, comprender y aplicar algunas habilidades gerenciales que faciliten el logro de los objetivos organizacionales y el mejoramiento de su eficacia.
- Aplicar los conocimientos del comportamiento organizacional al análisis de situaciones reales y a la gerencia de procesos de cambio.
- Conocer tópicos y métodos de investigación utilizados en el área de comportamiento organizacional, así como hallazgos de las investigaciones realizadas en el área.

### Contenidos:

- El comportamiento organizacional. Definiciones. El insumo y la respuesta humana. El nivel individual. El nivel grupal. El nivel de sistema organizacional.
- Fundamentos individuales del comportamiento organizacional. Percepción y toma de decisiones individuales. Valores y actitudes. Habilidades. Motivación y aprendizaje. Características biográficas y personalidad.
- Fundamentos del comportamiento en grupo. Equipos de trabajo y estructura del grupo. Comunicación y toma de decisiones en grupo. Liderazgo. Poder. Política. Conflicto y Negociación.
- El sistema organizacional. Estructura y diseño. Cultura. El estrés laboral. Políticas y prácticas de recursos humanos. La dinámica organizacional: Cambio y desarrollo organizacional. La investigación en comportamiento organizacional.

**Estrategias metodológicas:**

- Presentación de aspectos teóricos y ejercicios por parte del profesor y de los alumnos.
- Discusiones en pequeños grupos sobre aspectos seleccionados.
- Elaboración y presentación de ejercicios e informes escritos
- Presentación de casos prácticos o ejemplos de aplicación.

**Cronograma de actividades:**

| Fecha             | Tema                                                                                                     | Responsables                 | Lectura                     |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| Semana 1 (15/01)  | Introducción. Presentación.<br>Definiciones. Niveles                                                     | Profesora                    | Programa<br>Pág. 28 Robbins |
| Semana 2 (22/01)  | Comunicación                                                                                             | Expositor 1                  | Cap. 9                      |
| Semana 3 (29/01)  | Características biográficas,<br>habilidad, personalidad,<br>aprendizaje.<br><b>Entrega:</b> Caso elegido | Expositor 2<br><br>Alumnos   | Cap. 2                      |
| Semana 4 (05/02)  | Percepción y toma individual de<br>decisiones. Valores, actitudes,<br>satisfacción.                      | Expositor 3<br>Expositor 4   | Cap. 3<br>Cap. 4            |
| Semana 5 (19/02)  | Motivación<br><b>Entrega:</b> Estructura y diseño<br>de la organización elegida.                         | Expositor 5<br><br>Alumnos   | Cap. 5 y 6<br><br>Cap. 13   |
| Semana 6 (26/02)  | Grupos.<br>Equipos de trabajo                                                                            | Expositor 6<br>Expositor 7   | Cap. 17<br>Cap. 14          |
| Semana 7 (05/03)  | Poder y Política<br>Conflicto y Negociación                                                              | Expositor 8<br>Expositor 9   | Cap. 7<br>Cap. 8            |
| Semana 8 (12/03)  | Liderazgo                                                                                                | Expositor 10                 | Cap. 11                     |
| Semana 9 (19/03)  | Cambio Organizac. y Tensión<br>Diseño de trabajo                                                         | Expositor 11<br>Expositor 12 | Cap. 12<br>Cap. 10          |
| Semana 10 (02/04) | Cultura Organizacional<br><b>Entrega:</b> Informe final.                                                 | Expositor 13<br>Alumnos      | Cap. 16                     |
| Semana 11 (09/04) | Políticas y Prácticas de<br>Recursos Humanos                                                             | Expositor 14                 | Cap. 15                     |

**Evaluación:**

- 1.- Asistencia y participación en las sesiones de clase, sustentada en las lecturas previas sobre el tema (20%)
- 2.- En equipo: presentaciones orales sobre un tema asignado (30%), dividido en: a) resúmenes escritos sobre el tema y bibliografía consultada (10%) asignado a cada equipo, entregados el día de la exposición, con copia para el profesor y el resto de los equipos; b) exposiciones orales (10%) realizadas por el equipo, que deben contener los aspectos teóricos más importantes del tema, así como ejemplos reales o casos de empresas, donde la participación del resto del grupo es indispensable; c) las presentaciones deben acompañarse de ayudas visuales apropiadas (láminas y diskette, 10%).
3. Diseño de ejercicios prácticos sobre el tema asignado. Se trata de instrumentos o ejercicios a ser aplicados en clase el día de la exposición (10%), que estimulen la participación y discusión sobre el tópico. Los ejercicios deben ser entregados por escrito al profesor la clase anterior al día de la exposición, indicando autores, título, objetivos, estrategias y material. Si son traducciones o adaptaciones, deberá indicarse la fuente. Se tomará en cuenta la originalidad y la posibilidad de aplicación a experiencias reales en el contexto nacional.
- 4.- Reporte escrito individual (trabajo final, 40%) que contenga: presentación de un caso real (preferiblemente empresa donde haya trabajado el estudiante), analizado a profundidad desde el punto de vista teórico y práctico. Esto requerirá la descripción del caso o empresa a analizar en sus variables más importantes, el análisis de las variables individuales, grupales y del sistema organizacional, presentación y análisis de datos que respalden el análisis, interpretación, conclusiones (ideas principales, recomendaciones, aprendizajes logrados en el curso) y bibliografía consultada. El informe debe reflejar la aplicación de los conocimientos teóricos adquiridos en el curso. Debe elegirse el caso en la semana tres y entregar la descripción de la estructura en la semana cinco. Se sugiere ir analizando el caso en cada tema, a medida que se vayan desarrollando cada semana, de manera que el trabajo se realice de forma acumulativa. El informe final se entregará la semana 10.

**Bibliografía básica:**

Robbins, Stephen (1996). **Comportamiento Organizacional**. Teoría y práctica (8va. edición). México: Prentice Hall

**Bibliografía complementaria:**

Beer E. & Spector (1990, nov-dic). **Why Change Programs don't Produce Change**, Harvard Business, pp 158-166.

Dessler G. (1997). **Organización y Administración: Enfoque Situacional** (1a. edición). México: Prentice Hall

Fisher, R., Ury, W. Y Patton, B. (1997). **Sí, ... de acuerdo. Cómo negociar sin ceder**. Barcelona: Grupo editorial Norma.

- 
- French, W. y Bell C. (1995). **Desarrollo Organizacional**. México: Prentice Hall.
- Gibson, J., Ivancevich, J. y Donnelly, J. (1996). **Las Organizaciones**. Madrid: Irwin.
- Gordon, Judith (1997). **Comportamiento Organizacional**. (5a edición). México: Prentice Hall.
- Granell, E. (1999) Las Múltiples Caras del conflicto en las Organizaciones, **Debates IESA**, Vol. V, Nro. 2, Caracas.
- Hall, R. (1997). **Organizaciones: Estructuras, Procesos y Resultados**. México: Prentice Hall.
- Huber, G. (1996). **Toma de Decisiones en la Gerencia**. México: Trillas
- Johnson, S. (1999). **¿Quién se ha llevado mi queso?.** Cómo adaptarnos a un mundo constante de cambio, España, Ediciones Urano S.A.,
- Kolb, D. y Rubin, I. (1997). **Psicología de las Organizaciones**. México: Prentice Hall.
- Munduate, L. y Martínez, R. (1994). **Conflicto y Negociación**. Madrid: Eudema.
- Robbins, S. (1999). **Fundamentos del Comportamiento Organizacional**. México: Prentice Hall.
- Robbins, S. (1996). **Organizational Behavior. Concepts, controversies and applications.** Instructor's Manual with tests. New Jersey: Prentice Hall.
- Rodriguez, M. (1999). **Manejo de conflictos**. México: El Manual Moderno.
- Schein, E. (1997). **Psicología de la Organización** (6a. edición) México: Prentice Hall.
- Schein, E. (1978). **Dinámica de la Carrera Empresarial**. México: Fondo Educativo Interamericano.
- Sroner, I., Freeman, R y Gilbert D. **Administración** (6a edición). México: Prentice Hall.
- Walton, R. (1973). **Conciliación de Conflictos Interpersonales: Confrontaciones y Consultoría de Mediadores**. Caracas: Fondo Educativo Interamericano, SA.
- Wendell, F. y Bell, C. (1997). **Desarrollo Organizacional** (5a. edición). México: Prentice Hall
- Whetten, D. y Cameron, K. (1991). **Developing Management Skills.**, New York: Harper Collins Publishers.